

Les Chiroux - Centre culturel de Liège, Les Ateliers 04, Centre d'Expression et de Créativité recrutent:

Un.e gestionnaire de projet - Animateur.rice socioculturel

Secteur(s) d'activité(s)

Centre d'Expression et de Créativité, Centre culturel, éducation permanente

Description Les Ateliers 04, CEC

Centre d'Expression et de Créativité, "Les Ateliers 04" intègrent la dynamique des 4 Centres culturels liégeois avec leur vitalité artistique. L'essentiel de leur travail se construit sur la force de l'art en relation avec le monde qui nous entoure.

Cette énergie se concrétise dans une programmation estivale de stages et des propositions d'ateliers durant l'année tant pour enfants, adolescents qu'adultes. Un large éventail de disciplines artistiques est proposé et, la plupart du temps, carte blanche est donnée à l'artiste qui devient accompagnateur.rice d'un groupe dans le processus créatif.

L'équipe initie également, ou collabore, sur des projets socio-artistiques et culturels ayant pour vocation commune la rencontre entre les pratiques artistiques contemporaines et les publics. Tous les publics.

Toujours en partenariat, ces projets favorisent la rencontre d'univers différents où le langage artistique devient le liant commun afin d'élargir les limites de notre monde.

Intitulé du poste:

Gestionnaire de projet - Animateur.rice socioculturel

Missions:

Programmation, animation de terrain, gestion

- Programmation, organisation et/ou animation d'ateliers hebdomadaires & de stages artistiques (public adulte et enfant)
- Recherche de propositions toutes disciplines confondues d'ateliers, de stages et d'activités. Recherche & choix des artistes vacataires
- Élaboration d'un programme d'activités cohérent, en lien avec le contrat programme du CEC
- Coordination et suivi des ateliers et stages : soutien aux artistes animateurs, contact avec les stagiaires, logistique (inscriptions, préparation des locaux et du matériel,...), partenariats...
- Organisation des moments publics de démonstration/exposition/fêtes
- Rédaction des textes de promotion des ateliers et des stages
- Mise en place des évaluations et rédaction des rapports d'activités
- Travail en concertation avec la régie, le secrétariat, la coordination...

Profil:

- Diplôme de Bachelier (graduat) à orientation pédagogique et/ou socio-culturelle ou artistique et/ou expérience de terrain dans ce domaine
- Expérience en animation artistique et en coordination de projets
- Disponible les samedis et durant les vacances scolaires
- Permis B

Lieu de travail:

Les Chiroux, Centre culturel, Place des Carmes 8 à 4000 Liège + Place Vivegnis 36 à 4000 Liège + Arbal, Rue des Anglais 21 à 4000 Liège + délocalisations possibles

Compétences:

- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Très bonnes connaissances de la Suite Office et des réseaux sociaux, la connaissance d'un logiciel de mise en page est un atout
- Autonomie, sens de l'organisation, curiosité, dynamisme, créativité, motivation et flexibilité
- Rigueur et esprit de synthèse
- Esprit d'équipe et ouverture aux autres
- Connaissance et intérêt pour le secteur culturel

Contrat:

- Contrat de remplacement à mi-temps (19 heures), à partir du 15/09/2019
- Rémunération selon le barème de la CP 329.02
- APE
- Titres-repas électroniques accordés après 1 mois de prestations

Modalités de recrutement:

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation, une copie de votre diplôme et une copie de votre passeport APE avant le 23 août 2019 à l'attention de Martine Cardinal à l'adresse mail suivante: personnel@chiroux.be

Renseignements:

Sophie Biesmans, coordinatrice du CEC - 0496/418600 - sophie@lesateliers04.be